

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Міністерство юстиції України
«15» жовтня 2003 року
Свідоцтво № 0633

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами Засновників
Всеукраїнської благодійної
організації "Даун Синдром"
Протокол №1 від 06 червня 2003 року

«ПОГОДЖЕНО»
статут із змінами
Міністерством юстиції України
«03» квітня 2006 р.
Заступник міністра

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Із змінами, внесеними протоколом № 2
від 26 листопада 2005 року
загальних зборів Всеукраїнської благодійної
організації «Даун Синдром»

«ПОГОДЖЕНО»
Міністерством юстиції України
наказ № 132615
від «01» 08 2008 року
Заступник директора Департаменту
легалізації та регулювання діяльності
бюро кредитних історій
В. В. Залізнюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
із змінами та доповненнями внесеними
протоколом № 3 від 18 травня 2008 року
загальних зборів Всеукраїнської благодійної
організації «Даун Синдром»

С Т А Т У Т

Всеукраїнської благодійної організації «ДАУН СИНДРОМ»

м. Київ-2008 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська благодійна організація „Даун Синдром” (надалі – Організація) є добровільною, неприбутковою, всеукраїнською благодійною організацією, що створена згідно Закону України „Про благодійництво та благодійні організації”.

Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на основі законності, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у Міністерстві юстиції України, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, необхідні печатки, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президентом Організації. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.4. Організація може створювати відділення, філії та представництва в Україні.

Відділення Організації діють на підставі власних статутів (положень), які ухвалюються вищими керівними органами таких відділень і затверджуються Правлінням Організації. Згадані статuti (положення) не повинні суперечити цьому Статуту. У разі реєстрації відділення Організації, в установленому законодавством порядку, вони набувають статусу юридичної особи.

Філії та представництва Організації діють на підставі доручень та не є юридичними особами.

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, а також цим Статутом.

1.6. Організація не має на меті отримання прибутку.

1.7. Назва Організації:

1.7.1. Повна:

Українською мовою: Всеукраїнська благодійна організація „Даун Синдром”

Російською мовою: Всеукраинская благотворительная организация „Даун Синдром”;

1.7.2. Скорочена:

Українською мовою: ВБО „Даун Синдром”;

Російською мовою: ВБО „Даун Синдром”.

1.8. Організація може використовувати свою назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці.

1.9. Місцезнаходження Організації: м. Київ.

2. МЕТА (ЦІЛЬ), ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Головною метою Організації є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на допомогу людям з синдромом Дауна, людям з іншими генетичними синдромами, вродженими вадами, які передбачають відставання розвитку (психічного, психомоторного, соціального), що потребують допомоги у соціальній адаптації та реалізації їх права на повноцінне життя, а також іншим категоріям людей, які в силу будь-яких обставин опинилися в скрутному становищі та потребують допомоги, та членам їх сімей (далі – люди з особливими потребами).

2.2. Для досягнення зазначеної мети Організація ставить головними завданнями:

2.2.1. Виявлення людей з особливими потребами, супроводження їх, насамперед, починаючи з народження. Виявлення та підтримка сімей, які чекають дитину, що вірогідно після народження буде віднесена до категорії людей з особливими потребами;

2.2.2. Дієва допомога в захисті прав та законних інтересів людей з особливими потребами, сприяння забезпеченню їм реалізації рівних з іншими громадянами прав та можливостей;

2.2.3. Сприяння повноцінному життю та максимально можливому розвитку здібностей людей з особливими потребами, створення умов для того, щоб вони могли вести максимально нормальний спосіб життя; в т.ч. створення спеціальних компактних місць проживання, праці та системи нагляду за дотриманням прав людей з особливими потребами, в тому числі тих, що залишилися без опіки рідних;

2.2.4. Розвиток інтелектуальних можливостей і освіти людей з особливими потребами, а також розвиток у них вмінь та навичок для виконання обдуманого, кваліфікованого, творчої роботи і досягнення ними більшої самостійності в житті в т.ч. сприяння створенню робочих місць для людей з особливими потребами, їх трудовій реабілітації

2.2.5. Сприяння покращенню опіки і піклування над особами вищезазначеної категорії, які втратили батьків;

2.2.6. Сприяння покращенню здоров'я та зміцненню загального фізичного стану людей з особливими потребами в т.ч. санаторно-курортному лікуванню, включаючи соматичні захворювання ;

2.2.7. Надання правової, інформаційної, психологічної, педагогічної, медичної, моральної, соціальної, матеріальної гуманітарної або іншої підтримки та допомоги людям з особливими потребами з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.2.8. Співробітництво і підтримка процесів інтеграції людей з особливими потребами у суспільстві. Вирішення завдань їх суспільної інтеграції (інтеграції в суспільство як повноцінних людей, які мають рівні права з іншими громадянами);

2.2.9. Співробітництво з пологовими будинками, інформаційна підтримка. Консультативна допомога батькам. Підтримка спеціалістів, які працюють із дітьми;

2.2.10. Проведення культурно-просвітницької пропагандистської діяльності, направленої на позитивні зміни в ставленні нашого суспільства до людей (дітей і дорослих) з особливими потребами;

2.2.11. Налагодження та розширення зв'язків з організаціями, які мають відношення до вирішення проблем людей з особливими потребами для обміну інформацією, досвідом, проведення спільних заходів тощо;

2.2.12. Надання допомоги (у тому числі фінансової та матеріально-технічної) юридичним та фізичним особам в Україні, для здійснення ними діяльності, що відповідає меті створення Організації;

2.2.13. Сприяння поєднанню спільних зусиль та можливостей державних та недержавних установ та організацій, що займаються проблемами людей з особливими потребами для досягнення спільної мети.

2.2.14. Розміщення інформації про людей з особливими потребами та про Організацію в Інтернет, друкованих ЗМІ, на ТВ і радіо та будь – якими іншими не забороненими законом способами;

2.2.15. Налагодження співпраці з організаціями світу, що займаються проблематикою людей з особливими потребами, проведення з ними спільних заходів, тощо; участь (в т.ч. в якості члена) у світових та європейських громадських та благодійних організаціях;

2.2.16. Інші завдання, що відповідають меті Організації.

2.3. Предметом діяльності Організації є безкорислива праця, що не передбачає одержання прибутків, в інтересах суспільства та/або окремих категорій осіб відповідно до мети та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України. Все, що надається Організацією людям з особливими потребами, в т.ч. роботи та послуги надається безкоштовно.

2.4. Для досягнення своїх мети та завдань Організація, в установленому законом порядку, проводить наступну діяльність (*благодійна діяльність у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, здійснюється лише після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку*):

2.4.1. Підтримку діючих та створення нових дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, в тому числі інтегрованих дитячих садків та шкіл; інтегрованих груп у дитячих садках та класів у школах для реалізації права людей з особливими потребами на одержання освіти;

2.4.2. Створення центрів та закладів для перебування людей з особливими потребами в дорослому віці;

2.4.3. Створення системи контролю за дотриманням прав людей з особливими потребами, що залишилися без опіки рідних, в т.ч. у вигляді груп з числа батьків, спеціалістів, самостійно чи за співпраці з державними органами, в т.ч. соціальною службою;

2.4.4. Створення медичних, консультативних, реабілітаційних, соціальних центрів для надання допомоги та обслуговування людей з особливими потребами;

2.4.5. Залучення спеціалістів різних профілів для надання консультацій та допомоги людям з особливими потребами;

2.4.6. Сприяння усиновленню, в першу чергу дітей з особливими потребами, та підтримка сімей з усиновленими дітьми;

2.4.7. Проведення семінарів, зустрічей для батьків та спеціалістів з проблематики, що стосуються людей з особливими потребами;

2.4.8. Надання правової допомоги людям з особливими потребами, представництво їх інтересів у державних органах, державних та недержавних підприємствах, установах та організаціях, в тому числі з питань оформлення інвалідності та забезпечення реалізації їх права на повноцінне життя;

2.4.9. Організацію та підтримку працевлаштування людей з особливими потребами;

2.4.10. Оздоровлення людей з особливими потребами;

2.4.11. Організацію культурно-оздоровчих поїздок в межах України та за її межами в т.ч. поїздок за програмами взаємо обміну з людьми з інших держав;

2.4.12. Проведення благодійних концертів, аукціонів, виставок та виставок - ярмарків інших благодійних заходів;

2.4.13. Проведення науково-дослідної діяльності з проблематики людей з особливими потребами, співпраця з науково –дослідницькими закладами України і світу;

2.4.14. Проведення анкетувань, соціальних опитувань з метою виявлення суспільної думки та збору інформації щодо проблематики, що стосується людей з особливими потребами;

2.4.15. Видання власної та перекладної друкованої продукції;

2.4.16. Збір та переказ коштів на операції та лікування людей, насамперед, дітей з особливими потребами;

2.4.17. Підтримку обдарованих людей;

2.4.18. Створення і підтримку творчих центрів, співробітництво з державними та недержавними творчими центрами з метою розвитку творчих здібностей людей з особливими потребами;

2.4.19. Організацію виступів театральних і музичних колективів; проведення художньо-мистецьких виставок;

2.4.20. Допомогу дітям в інтернатах, дітям – сиротам, а також людям, що навчаються та проживають у спеціальних закладах ;

2.4.21. Проведення круглих столів, переговорів з державними та суспільними структурами. Організацію і участь в суспільних акціях, конгресах, конференціях, виставках тощо;

2.4.22. Організацію змістовного проведення вільного часу, а також організацію відпочинку людей з особливими потребами;

2.4.23. Іпотерапію та інші заходи реабілітації людей з особливими потребами в межах чинного законодавства України;

2.4.24. Соціальну та гуманітарну допомогу;

2.4.25. Координування діяльність членів Організації і своїх структурних підрозділів, спрямовану на досягнення мети Організації та проводить їх спільні заходи;

2.4.26. Пропагування і здійснення інтеграції в суспільство людей з особливими потребами і сприяння поширенню та реалізації їх юридичних прав;

2.4.27. Підтримання законодавчих ініціатив, ініціювання та підтримку різних починань в галузі охорони здоров'я, освіти, працевлаштування, науки, культури, соціального захисту тощо направлених на реалізацію та захист соціальних, громадських, економічних, культурних та інших прав людей з особливими потребами;

2.4.28. Сприяння тому, щоб послуги, які надаються людям з особливими потребами, відповідали їх потребам, планувались та оцінювались з максимально можливим врахуванням їх думки або думки їх законних представників і проводились на основі індивідуального підходу та індивідуальних програм;

2.4.29. Надання всього спектру необхідних соціальних послуг людям з особливими потребами та сприяння наданню таких послуг іншими організаціями, державними та недержавними структурами та окремими особами;

2.4.30. Створення групи з батьків, спеціалістів медицини, психології та педагогіки для надання необхідної психологічної та іншої допомоги сім'ям з немовлятами вищезазначеної категорії;

2.4.31. Сприяння залученню сучасних уявлень про проблеми людей з особливими потребами в програми освіти студентів медичних, педагогічних, соціальних вищих навчальних закладів, в програми підвищення кваліфікації працівників освіти, охорони здоров'я та соціального захисту, а також в програми загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів з метою формування у суспільстві здорового та гуманного відношення до людей з особливими потребами;

2.4.31. Отримання гуманітарної допомоги та розподіл її серед людей з особливими потребами

2.4.32. Створення та приймання участі у роботі наукових груп для вивчення та науково-практичної діяльності, направленої на допомогу особам вищезазначеної категорії у відповідності зі статутними цілями;

2.4.33. Організація заходів, спрямованих на підвищення духовного рівня розвитку суспільства.

2.4. Для виконання основних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством, Організація має право:

2.5.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем у суді, господарському та третейському судах;

2.5.2. залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної та моральної підтримки діяльності Організації, проводити збір добровільних внесків, пожертвувань тощо;

2.5.3. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами пожертвування;

2.5.4. утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;

2.5.5. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

2.5.6. засновувати засоби масової інформації;

2.5.7. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;

2.5.8. розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, сприяти у здійсненні просвітницької та науково-медичної діяльності, запозиченні досвіду інших країн;

2.5.9. підтримувати та приймати участь в організації та проведенні національних та міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, семінарів, виставок, конкурсів тощо;

2.5.10. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

2.5.11. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;

2.5.12. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяти виконанню статутної мети й основних завдань Організації;

2.5.13. бути членом інших благодійних організацій;

2.5.14. представляти інтереси та захищати права членів Організації;

2.5.15. встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Організації;

2.5.16. мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. Благодійна допомога може надаватись набувачам у вигляді:

2.6.1. одноразової або систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

2.6.2. дозволу на використання своєї емблеми, назви, символів;

2.6.3. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

2.6.4. фінансування конкретних цільових програм;

2.6.5. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

2.6.6. дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;

2.6.7. подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;

2.6.8. інших заходів не заборонених законом

Благодійна допомога може надаватися юридичним, фізичним особам та їх об'єднанням для здійснення діяльності, що відповідає меті та завданням Організації.

2.7. Благодійна програма:

2.7.1. Благодійна програма є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

2.7.2. На фінансування благодійних програм повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла на фінансовий рік від підприємств та організацій, які перебувають у власності Організації, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Організації.

2.7.3. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Засновники Організації є членами Організації.

3.2. Членами Організації можуть бути:

фізичні особи, що досягли 18-ти років:

- Люди з особливими потребами, їх законні представники;
- інші особи, які приймають участь в роботі Організації, або працюють з проблемами допомоги людям з особливими потребами;

а також юридичні особи, зареєстровані в Україні;

які беруть участь у реалізації статутних завдань, визнають вимоги Статуту та Положення про Членство в організації.

3.3. Прийом до Організації фізичних осіб та припинення їх членства в Організації здійснюється Правлінням на підставі письмової заяви. Прийом до Організації юридичних осіб та їх вихід здійснюється Правлінням на підставі рішення керівного органу (трудового колективу) та заяви, підписаної уповноваженою на те особою і скріпленою печаткою юридичної особи, що подає заяву

3.4. Всі члени Організації мають рівні права.

3.5. Члени Організації – юридичні особи – реалізують свої права та обов'язки через своїх представників. Члени Організації -- юридичні особи мають по одному голосу.

3.6. Організація може мати почесне членство. Почесними членами можуть бути фізичні та юридичні особи, які внесли значний вклад у розвиток Організації. Почесних членів Організації затверджує Правління Організації.

3.7. Організація може засновувати почесні відзнаки та винагороди для Почесних членів Організації, Членів Організації та інших осіб, що внесли вклад у розвиток Організації. Положення про відзнаки та винагороди та порядок їх надання затверджує Правління Організації.

3.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.9. Члени Організації мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
- приймати участь у роботі Загальних зборів організації з правом голосу;
- вибирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви
- одержувати допомогу та підтримку Організації в рамках виконання статутних цілей Організації

3.10. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь у роботі Організації;

- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- сплачувати вступні та членські внески за рішенням та в розмірах встановлених Правлінням Організації;

3.11. Члени Організації можуть мати також і інші права і обов'язки, якщо вони закріплені в цьому Статуті або в Положенні про членів Організації.

3.12. Член Організації, який скомпрометував себе діями, що суперечать меті діяльності Організації, а також бездіяльністю, може бути виключений з числа Членів Організації рішенням Правління, письмово погодженим з більшістю Членів Організації.

3.13. Член Організації, який не виконує обов'язків Члена Організації може бути виключений з числа Членів Організації рішенням Правління Організації. Такий член може надалі за згодою залишатися в статусі Учасника Організації.

3.14. У випадку добровільного виходу або виключення з Членів Організації кошти та інше майно, у тому числі вступний внесок, внесені до Організації її Членом, йому не повертаються за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.15. Фізичні та юридичні особи можуть також бути Учасниками Організації без членства в Організації. Перебування у статусі Учасника дає право на одержання інформації, допомоги та підтримки Організації в рамках виконання статутних цілей Організації тощо, але не дає права приймати участь у Загальних зборах з правом голосу та права вибирати та бути обраним до статутних органів Організації, а також не передбачає сплати обов'язкових внесків. Порядок набуття статусу Учасника визначається „Положенням про учасників Організації”, що затверджується Правлінням організації.

4.УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА

4.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори (далі – Збори) Членів Організації, які правомочні приймати рішення з усіх питань діяльності Організації.

4.1.1. Збори скликаються на чергові засідання Правлінням не рідше одного разу на рік. В позачерговому порядку Збори скликаються за рішенням Правління Організації, на вимогу Наглядової ради, Президента Організації або більшості Членів Організації, про що вони надсилають письмове повідомлення на ім'я Правління Організації. Рішення можуть прийматися в порядку письмового опитування. Правління Організації зобов'язане провести підготовку та скликати Збори протягом місяця з дати одержання такого повідомлення.

4.1.2. Дата, місце та порядок денний проведення Зборів членів Організації визначається Правлінням Організації, про що члени Організації сповіщаються письмовим повідомленням. Таке повідомлення надсилається поштою або факсом не пізніше ніж за 7 днів до проведення Зборів за останньою зареєстрованою адресою члена Організації.

4.1.3. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більш як 60% членів Організації.

Рішення Зборів з питань, зазначених в пунктах 4.1.4.1. – 4.1.4.4. приймаються 2/3 членів Організації, присутніх на Зборах, з решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Організації, присутніх на зборах.

4.1.4. До компетенції Зборів належить:

- 4.1.4.1. затвердження Статуту Організації та внесення змін та доповнень до нього;
- 4.1.4.2. обрання та відкликання членів Правління та Наглядової ради Організації;
- 4.1.4.3. обрання та відкликання Президента Організації;

- 4.1.4.4. прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Організації*
 - 4.1.4.5. визначення основних напрямків діяльності Організації;*
 - 4.1.4.6. розгляд і затвердження звітів Правління та Наглядової ради, керівників підрозділів, філій, представництв;*
 - 4.1.4.7. вирішення інших питань щодо діяльності Організації.*
- 4.1.5.** Загальні збори вправі прийняти рішення про тимчасове доручення вирішення питань що відносяться до компетенції Зборів організації, іншим органам Організації.

4.2. Керівним органом в період між Зборами, який здійснює оперативне керівництво практичною діяльністю апарату Організації є Правління.

4.2.1. Правління обирається Загальними зборами на строк 3 (три) роки. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу у цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цьому органі, в тому числі по забезпеченню участі членів Правління в його засіданні відшкодовуються за рахунок Організації за рішенням правління Організації. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами.

4.2.2. До повноважень Правління належить:

- 4.2.2.1. прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішення про ліквідацію таких підприємств та організацій;*
- 4.2.2.2. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;*
- 4.2.2.3. затвердження проекту щорічного бюджету Організації;*
- 4.2.2.4. включення до (виключення з) Членів Організації;*
- 4.2.2.5. затвердження штатного розкладу за поданням Президента Організації;*
- 4.2.2.6. прийняття рішень про вид допомоги, яка буде надаватись, а також про набувачів допомоги;*
- 4.2.2.7. реалізація благодійних програм Організації;*
- 4.2.2.8. прийняття рішень про вступ до всеукраїнських та міжнародних організацій та їх об'єднань, або про вихід з таких організацій та об'єднань;*
- 4.2.2.9. ініціювання пропозицій до Зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;*
- 4.2.2.10. визначення дати, місця проведення і порядку денного щорічних та позачергових Зборів та організація їх проведення;*
- 4.2.2.11. затвердження Положення про символіку, її опис та зразки;*
- 4.2.2.12. затвердження розміру та порядку сплати вступного та членського внеску;*
- 4.2.2.13. затвердження положення про членство Організації;*
- 4.2.2.14. затвердження положення про Учасника Організації;*
- 4.2.2.15. Затвердження інших положень, що стосуються діяльності Організації з питань, що передбачені Статутом Організації або не врегульовані Статутом Організації, або врегульовані частково та потребують конкретизації.*
- 4.2.2.16. складання планів та графіків їх реалізації відповідно до затверджених благодійних програм та здійснення контролю за ходом їх реалізації;*
- 4.2.2.17 прийняття рішень про відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням статутних цілей, членам Правління та іншим особам;*
- 4.2.2.18 здійснення інших повноважень, що прямо не віднесені до компетенції Зборів або віднесені до компетенції Зборів, але доручені виконанням Правлінням цим органом Організації.*

4.2.3. Правління збирається на чергові засідання не менше як один раз на місяць, а в позачерговому порядку – на вимогу Президента, більшості членів Правління.

4.2.4. Правління правомочне приймати рішення, якщо в його засіданні взяли участь більшість членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні, за винятком рішень щодо включення до (виключення з) Членів Організації, ініціювання пропозицій до Зборів щодо внесення змін та доповнень до Статуту, припинення діяльності Організації, які приймаються 2/3 від загальної кількості членів Правління Організації.

4.2.5. При винесенні рішень кожен член Правління має один голос. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом.

4.2.6. Дата, місце та порядок денний засідань Правління визначаються Президентом, про що члени Правління сповіщаються письмовим повідомленням, підписаним Президентом Організації або телефонограмою. Такі повідомлення надсилаються поштою або факсом не пізніше ніж за 3 дні до визначеної дати проведення засідання за останньою зареєстрованою адресою члена Правління.

4.2.7. У випадку скликання позачергового засідання Правління на вимогу більшості членів Правління, дата, місце та порядок денний засідань Правління визначаються такою більшістю, про що Президент сповіщається письмовим повідомленням. Таке повідомлення надсилається поштою або факсом не пізніше ніж за 3 дні до визначеної дати проведення засідання за останньою зареєстрованою адресою Президента.

4.3. Вищою посадовою особою Організації, що здійснює загальне керівництво її діяльністю, є Президент Організації, який одночасно є членом Правління.

4.3.1. Президент Організації обирається Загальними зборами Організації з терміном повноважень на три роки.

4.3.2. Президент Організації має такі повноваження:

4.3.2.1. без доручення діяти від імені Організації та представляти її інтереси у стосунках з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та юридичного статусу, а також у стосунках з будь-якими фізичними особами з правом підпису будь-яких угод в межах виконання статутних цілей Організації, визначених напрямків діяльності та затверджених благодійних програм;

4.3.2.2. здійснювати управління і розпоряджатися майном та коштами Організації згідно з визначеними напрямками їх використання та в межах затвердженого бюджету Організації;

4.3.2.3. розглядати та подавати на затвердження Правління Організації щорічні звіти про діяльність Організації та виконання бюджету Організації;

4.3.2.4. реагувати на листи, пропозиції та скарги громадян та організацій;

4.3.2.5. вносити пропозиції про оновлення та/або доповнення персонального складу Правління Організації;

4.3.2.6. затверджувати зразки печаток, штампів, бланків та інших реквізитів Організації;

4.3.2.7. визначати дату, місце та порядок денний засідань Правління Організації;

4.3.2.8. вимагати скликання позачергових зборів Правління та позачергових Зборів Організації;

4.3.2.9 керувати роботою та забезпечувати діяльність Правління Організації.

4.3.2.10. підписувати доручення на представництво інтересів Організації;

4.3.2.11. виконувати інші функції, що прямо не віднесені до компетенції Зборів чи Правління Організації або віднесені до їх компетенції, але доручені до виконання Президентом цими органами Організації.

4.3.3. На період відсутності Президента Організації його обов'язки виконує Віце-Президент, що призначається Президентом Організації з числа членів Правління Організації.

4.3.4. Президент може також призначити одного чи кількох Віце Президентів по напрямках діяльності з числа Членів Організації.

4.3.5. Функції Віце Президента Організації та його повноваження (в межах функцій та повноважень Президента) визначаються Правлінням Організації за поданням Президента Організації по кожній посаді окремо.

4.4. Контролюючі функції Організації здійснює Наглядова рада.

4.4.1. Персональний та кількісний склад Наглядової ради визначається та обирається Загальними зборами Організації строком на 3 роки. В її склад не можуть входити члени Правління Організації, а також особи, які працюють в Організації по найму.

4.4.2. Наглядова рада Організації має наступні повноваження:

4.4.2.1. здійснювати контроль за законністю та ефективністю використання коштів Організації;

4.4.2.2. здійснювати нагляд за фінансово-господарською діяльністю Організації, за виконанням бюджету Організації;

4.4.2.3. виносити рішення про необхідність проведення аудиторських перевірок;

4.4.2.4. надавати пропозиції щодо розробки благодійних програм;

4.4.2.5. вимагати скликання позачергових Зборів Організації;

4.4.2.6. у разі відмови посадових осіб Організації надавати документи про стан справ в Організації, звертатися до банків, державних та недержавних установ з приводу одержання документів, що відображають діяльність Організації та одержувати такі документи;

4.4.2.7. проводити перевірки фінансово-господарської діяльності зі складанням акту перевірки не менше одного разу (але не більше 4-х раз) на рік, залучати за необхідністю до таких перевірок фахових спеціалістів.

4.4.3. Основною організаційною формою роботи Наглядової Ради є Засідання. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови присутності на ньому більшості його членів. Засідання Наглядової ради проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. На першому засіданні члени Наглядової ради обирають Голову Наглядової ради. В подальшому про проведення засідання члени Наглядової ради повідомляються персонально Головою Наглядової ради. Рішення на засіданнях приймаються більшістю голосів і оформляються протоколом, який підписує Голова та один з членів Наглядової Ради. Результати перевірок фінансово-господарської діяльності оформлюються актами та підписуються всіма членами Наглядової ради.

4.4.4. Правління, Президент та інші органи Організації зобов'язані надавати Наглядовій раді всі необхідні для проведення перевірок документи .

4.5. З метою реалізації завдань, передбачених даним Статутом, що стосуються створення та реалізації системи контролю за дотриманням прав людей з особливими потребами, в Організації діє Опікунська рада з дорадчими функціями.

4.5.1. Члени Опікунської ради обираються Загальними зборами Організації, за поданням Президента Організації. Критерії, яким мають відповідати претенденти в члени Опікунської ради, кількісний склад, строк виконання обов'язків, функції, порядок діяльності тощо Опікунської ради визначається Положенням про Опікунську раду, що затверджується Загальними зборами Організації.

5. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Робота по підбору штатних та позаштатних працівників в Організації ведеться Президентом. Президент готує штатний розклад і подає його на затвердження Правлінню Організації.

5.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Трудові договори (контракти) з працівниками Організації, укладаються (розриваються) Президентом Організації на підставі чинного трудового законодавства України.

5.4. На штатних та позаштатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.

5.5. Оплата та заохочення штатних працівників Організації здійснюється у відповідності до положення, яке затверджується Правлінням Організації.

5.6. Працівники, прийняті на постійну роботу, користуються обов'язковими соціальними правами, встановленими чинним законодавством (відпустки, відпочинок, соціальне страхування тощо) і додатковими, які обумовлюються в контракті робітника.

5.7. Соціальні пільги працівникам, які залучаються для виконання конкретних цільових задач в межах статутної діяльності, встановлюється в договорі, який укладається з працівником.

5.8. Трудові спори і непорозуміння між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

6. МАЙНО КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Організація може мати у власності рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Майно та кошти Організації формуються за рахунок внесків її Членів. У подальшому джерелами надходжень майна та коштів Організації можуть бути також:

6.2.1. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (в т.ч. благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними, в грошовій та натуральній формі;

6.2.2. доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Організації;

6.2.3. поточні внески Членів;

6.2.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізацією майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників.

6.3. Організація набуває в порядку, встановленому чинним законодавством, право власності на майно та кошти у формах: нерухомості, обладнання та інших матеріальних цінностей, нематеріальних ресурсів, прав на користування землею, водою, іншими природними ресурсами, інших майнових та немайнових прав, у тому числі на інтелектуальну власність, грошових коштів, у тому числі в іноземній валюті.

6.4. Організація може надавати належне їй майно та кошти в користування, розпорядження або у власність іншим юридичним або фізичним особам.

6.5. Майно та кошти Організації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації та її органів.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном та коштами, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, так само як Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх Членів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.8. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

6.9. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці найманих працівників організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

6.10. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20 відсотків від кошторису Організації в поточному році.

6.11. Надходження Організації спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення своєї діяльності у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством.

6.12. Організація здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.

6.13. Організація може виступати засновником (учасником) товариств, підприємств та організацій зі статусом юридичної особи, у порядку, встановленому законодавством України.

6.14. Організація самостійно визначає: умови оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства України.

6.15. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

6.16. Фінансова та господарська діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.17. Надходження Організації від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством України та Статутом.

6.18. Невикористані протягом фінансового року кошти Організації, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках Організації в наступному фінансовому році.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

7.2. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

8.1. Організація здійснює відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам.

8.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед Членами Організації та перед благодійниками.

8.3. Обліковий фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший обліковий фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

8.4. Контроль за господарською діяльністю Організації здійснюється з боку державних органів та благодійників, які передали до нього свої кошти, майно та інші матеріальні цінності. На їх вимогу Організація надає їм звіти, документи або іншу інформацію щодо здійснення нею господарської діяльності та використання отриманих Організацією пожертвувань.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів Організації, яке приймається 2/3 голосів від загальної кількості Членів Організації, присутніх на Зборах.

9.2. Про внесені зміни та доповнення до цього Статуту Організація повідомляє реєструючий орган відповідно до чинного законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація Організації відбувається за рішенням Загальних зборів Організації у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом, при цьому всі зобов'язання Організації переходять до правонаступника.

10.3. Організація не може бути реорганізована у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

10.4. Ліквідація Організації проводиться за рішенням Загальних зборів Організації, на підставі рішення суду або арбітражного суду. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Організації, призначає Ліквідаційну комісію.

10.5. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією. Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Організації в одному з загальнодоступних засобів, оцінює наявне майно Організації, проводить розрахунки зі штатними працівниками Організації по заробітній платі, з дебіторами та кредиторами Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

10.6. Грошові кошти, що належать Організації, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по заробітній платі зі штатними працівниками Організації та виконання зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, спрямовується на виконання статутних завдань.

У випадках, прямо передбачених чинним законодавством, за рішенням суду майно та кошти Організації спрямовуються у дохід держави.

10.7. У разі ліквідації Організації будь-які її залишкові активи не можуть розподілятися між членами Організації, а повинні бути пожертвовані або якимось іншим чином спрямовані до громадської чи іншої неприбуткової організації відповідного виду або ж зараховані до бюджету держави. За будь-яких умов активи Організації при її ліквідації не можуть бути спрямовані на користь будь-якої фізичної особи.